

Nr. 84/ prot

Korce me 16.01.2013

Lenda: Dergim dokumentacioni

Drejtuar: Qendra "Res Publika"
Shoqata per "Zhvillim te Politikave
Mjedisore- G&G group"
Tirane

Bashkia Korce eshte e perfshire ne projektin e Menaxhimit te Mbetjeve te Ngurta ne Shqiperine Jug Lindore ku se bashku me 28 njesi te qeverisjes vendore(bashki dhe komuna) jane ne fazen e ndertimit te Landfillit Sanitar ne Maliq I cili do te sherbeje per depozitim e 1.000.000 ton mbeturina.Ne kete kuader eshte duke u hartuar plani I menaxhimit te integruar te mbetjeve ne shkalle rajonale.Eshte bere vleresimi strategjik mjedisor dhe studimi gjeomjedisor persa I perket landfillit qe do te ndertohet Me poshte po ju dergojme kopjet e dokumentave zyrtare qe ne operojme ne territorin e Bashkise Korce.

1. Harta e vendit te depozitimit te mbeturinave ne territorin e Bashkise Korce
2. Ne Bashkine Korce sherbimi i pastrimit te qytetit , mbledhja dhe depozitimi i mbeturinave kryhet nga Firma e pastrimit " Korsel" sh.p.k , ne baze te kontrates se lidhur me Bashkine Korce ne daten 29.02.2012 me afat kohor 5 (pese) vjecar
3. Kopja e kontrates se lidhur midis Bashkise Korce dhe firmes " Korsel" sh.p.k
4. Kopje e grafikut te sherbimeve qe ofron Kontraktori sipas kontrates se mesiperme.
5. Supervizori qe ndjek ecurine e punes ne kete sektor eshte punonjes prane Bashkise Korce. Bashkengjitur po ju dergojme dhe kopje te relacioneve ditore dhe mujore ne baze te cilave behet kontrolli mbi punen e kryer nga firma e pastrimit dhe perpilohet situacioni mujor.

KRYETARI



Niko PELESHI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA E QYTETIT
KORÇË

KONTRATE SIPERMARRJE

**PASTRIMI, EVADIMI DHE PERPUNIMI I
MBETJEVE URBANE NE QYTETIN E
KORÇËS**

Korçë 2012



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA E QYTETIT
KORCE

KONTRATE

E lidhur sot ne daten 29.02.2012 midis paleve:

KONTRAKTUESI

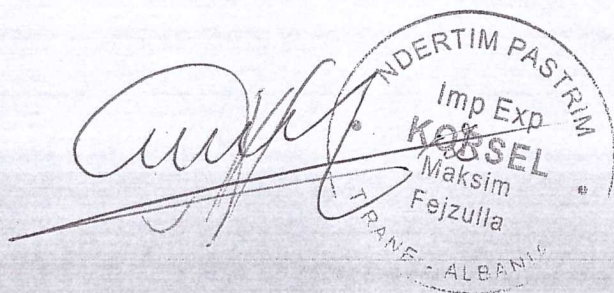
Shoqeria "Korsel" sh.p.k . me seli ne Bulevard "Fan.S.Noli",Perballe Supermarket "Elisabet", Korce e perfaqesuar nga perfaqesuesi ligjor Z.Maksim Fejzulla. me drejtues teknik Z.Maksim Fejzulla,me NIPT J64104124G dhe I quajtur me poshte Sipermaresi.

AUTORITETI KONTRAKTOR

Bashkia Korce. Rruga " 28 Nentori" perfaqesuar nga Kryetari i saj Z.Niko Peleshi, i quajtur me poshte Investitori.

Baza ligjore

1. Kontrata do te qeveriset dhe interpretohet sipas ligjeve te Republikes se Shqiperise.
2. Kontrata hartohet ne baze te dispozitave ligjore te parashikuara nga nenet 659 dhe ne vazhdim te Kodit Civil, ligjit nr 8094 date 21.03.1996 "Per largimin publik te mbeturinave", ligjit 9643 date 20.11.2006 " Per prokurimin publik ", i ndryshuar,dhe VKM Nr 1 date 10.01.2007 « Per miratimin e rregullave te prokurimit publik ",i ndryshuar.
3. Dokumentacioni i tenderit eshte pjese perberese e kesaj kontrate.

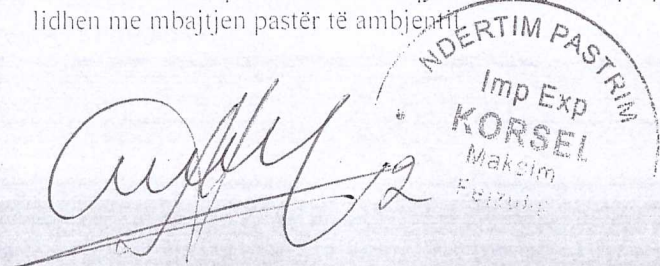


“Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit të procedurës për Prokurim me Objekt “**Pastrimi, evadimi dhe perpunimi i mbetjeve urbane në qytetin e Korçes**” duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.

- 1.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 1.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 1.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 1.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 1.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 1.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 1.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.
- 1.9 “Llogaritja e Afateve” Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.
- 1.10 “Mbeturina Urbane” (të ngurta) quhen të gjitha materialet organike dhe inorganike rezultat i konsumit të Konsumatorëve.

Në këtë emërtim përfshihen edhe mbetjet që vijnë si rezultat i veprimtarive tregëtare dhe shërbimit, vendeve të pushimit dhe argetimit, sasitë dhe perberje të cilave nuk pengojnë administrimin e tyre bashkë me mbetjet urbane.

- 1.11 “Mbeturina të vëllimshme”: janë mbetje me permasa të mëdha pajisjesh e makinerish, grumbullimi, transportimi dhe largimi i të cilave kryhet me metoda e teknika të vecanta; përfshihen objektet e mëdha, të mirat me konsumim të qëndrueshëm si, elektroshtepiake, pajisje informatike, mobilje, pjesë autoveturash, penobetone, metale dhe mbeturina të tjera të vëllimshme, permaset e të cilave pengojnë përdorimin e metodave të zakonshme të mbledhjes, transferimit ose hedhjes së tyre.
- 1.12 “Mbeturinat e ndërtimit” përfshijnë mbetjet si: çigurre, dhera, beton, tulla, që mbeten nga veprimtaritë ndërtuese, rindërtuese, meremetuese dhe prishëse të ndërtësive dhe strukturave të tjera.
- 1.13 “Konsumatorë” quhen të gjitha subjektet private komerciale, shërbimi, artizanale, prodhuese, institucionale, tregjet e të gjitha llojeve, shërbimet ambulante, dhe të gjithë banorët rezidentë apo ata që bëhen rezidentë gjatë kohës së kontratës brenda zonës që do të kryhet aktiviteti i Kontraktuesit me kufij sipas hartës të vënë në dispozicion nga Bashkia e Korçës, e cila është pjesë përbërëse e kësaj kontrate. Në kategorinë e konsumatorëve përfshihen dhe zjarrfikësat, stacionet policore, Bashkia dhe Rajonet, të gjitha godinat publike dhe shtetërore si dhe të gjithë institucionet arsimore publike dhe private të qytetit, të cilat ndodhen brenda kufizimeve të zonës në të cilën do të kryhet shërbimi objekt i kësaj kontrate.
- 1.14 “Edukim Publik Ambiental” nënkupton përpjekjet për ngritjen dhe përmirësimin e njohurive të konsumatorëve apo banorëve të qytetit me qëllim përpunimin, transportin, largimin ose aspekte të tjera që lidhen me mbajtjen pastër të ambientit.



- 1.15 "Zonë e kontratës" quhet hapësira e territorit brenda kufijve të përcaktuar në hartë. Kjo hartë është pjesë përbërëse e kësaj kontrate, ku Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë shërbimet e pastrimit, administrimin e mbeturinave ndaj konsumatorëve ekzistues si dhe konsumatorëve që mund të shtohen gjatë kohëzgjatjes së kontratës.
- 1.16 "Mbeturina të Rrezikshme": janë mbetjet toksike gerryese, ngacmuese, shperthyese, te perflakshme, kancerogjene, infektive dhe radioaktive, qe kane vetine te prishin gjendjen natyrore te ujit, tokes dhe ajrit, me pasoja ne shendetin e njeriut dhe ne ekosistemet natyrore.
- 1.17 "Proçes – Verbal" quhet dokumenti i hartuar nga përfaqësuesit e Autoritetit Kontraktor Bashkisë Korçë mbi kontrollin e ushtruar ne terren që reflekton punën e pakryer, gjobat e penaltitetet e vendosura në përputhje me kushtet e kësaj kontrate, cilësinë e shërbimit të pastrimit dhe problemet e konstatuara gjatë kontrollit.
- 1.18 "Preventivi" quhen vëllimet e punës të plotësuara me çmime, pjesë përbërëse e kontratës.
- 1.19 "Situacioni" quhet dokumenti i evidentimit faktik të situatës së punës së kryer në përputhje me zërat e punimeve të përcaktuar në kontratë (volumeve), në përputhje me precesverbalet ditore, i hartuar nga përfaqësuesit e Autoritetit Kontraktor Bashkisë së Korcës. Situacionet janë mujore dhe vjetore.
- 1.20 "Vlera totale e kontratës" quhet shumatorja e pese viteve kontraktuale në përputhje me preventivit e punimeve pjesë përbërëse e kësaj kontrate
- 1.21 "Supervizori" quhet personi kompetent i emëruar nga Autoriteti Kontraktor Bashkia Korçë i cili është përgjegjës për mbikqyrjen e realizimit të shërbimit të pastrimit dhe administrimit të kontratës.
- 1.22 "Drejtori Teknik i Shërbimeve të Pastrimit" është personi i aprovuar nga Autoriteti Kontraktor Bashkia e Korcës, përfaqësues i Kontraktuesit, përgjegjës për kryerjen e shërbimeve të pastrimit.
- 1.23 "Vend Grumbullimi i Mbeturinave (VGM)" është hapësira në të cilën do të kryhet shërbimi i heqjes së mbeturinave nga kontenierët dhe zona përreth kontenierëve siç është përcaktuar në hartë dhe në specifikimet teknike bashkëngjitur këtyre dokumentave të tenderit.

Neni 3

Objekti i Kontratës

- 3.1 Objekti i kësaj kontrate është "Pastrimi, evadimi dhe perpunimi i mbetjeve urbane ne qytetin e Korces"

Neni 4

Afat i Kontratës

Kjo kontrate fillon prej dates 29.02.2012 me afat perfundimi 5 (pese) vjet nga data e fillimit te saj.

Neni 5

Vlera e Kontratës

Vlera e kontratës në përputhje me preventivin e punimeve për të gjitha operacionet e punës është 58.902.056 (pesedhjetë e tete million e nenteqind e dy mije e pesedhjetë e gjashtë) lek.
(Kjo eshte vlera e kontrates per 1 (nje) vit.)

Neni 6

Preventivi i Punimeve.

- 6.1 Vlerësimi i zërave të punës do të kryhet në bazë të preventivit të ofertës të paraqitur në tender nga Kontraktuesi për volumet e përcaktuara në poshtë:

Imp Exp
KORSEL
Maksim
Feizulla

	PERSHKRIMI I PUNIMEVE	Njesia	Sasia	Koef.(cmimi)	Vlera(lek)
1	Sherbimi i pastrimit naten	m2	156.899.265	0.1167851	18.323.498
2	Mirembajtje e rrugeve dite	m2	45.853.125	0.041271	1.892.454
3	Fshirje e rrugeve me fshese mekanike	m2	25.636.140	0.1371	3.514.715
4	Pastrim rruges nga debora + kripje rruge	m2	6.782.640	0.213	1.444.702
5	Mbledhje dhe transport mbeturinash	ton	29.200	602,82	17.602.344
6	Lagje e rrugeve	m2	63.316.180	0.02177	1.378.692
7	Larje speciale e rrugeve	m2	15.030.504	0.06915	1.039.338
8	Larja e konteniereve + diz. kontenieri	cope	4.745	114.7146	544.321
9	Perpunimi i mbeturinave ne fushe +roje	ton	29.200	92.898	2.712.621
10	Heqje e inerteve	m3	1.095	577.5	632.362
	SHUMA				49.085.047
	TVSH 20 %				9.817.009
	TOTALI				58.902.056

6.2 Preventivi i punimeve do të përdoret për llogaritjen e situacioneve që do të paraqiten për likuidim.

Neni 7 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 7.1 Autoriteti Kontraktues mund t'i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 7.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 7.3 Kontraktuesi është dakort që të përjashtojë veten e tij nga prokurimi i mallrave, shërbimeve ose ndertimeve që mund të pasojnë, si rezultat i, ose në lidhje me, këtë kontratë.
- 7.4 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 8 Informacioni Konfidencial

- 8.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 8.2 Kontraktuesi mund t'i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nenkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nenkontraktuesin një dispozitë që premtim ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 8.1 më sipër.

Neni 9 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 9.1 Kontraktuesi duhet të kryejë shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me praktikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.

DEKRETIM PAKET
KORSEL
 Maksim
 Fejzulla
 PRANE - ALBANIA

Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta

- 9.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale. Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 9.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale. Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqësimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 10

Detyrimet e Vecanta të Kontraktuesit

- 10.1 Kontraktuesi bie dakord të kryejë shërbimin e pastrimit të zonës së përcaktuar, objekt i kësaj kontrate, bazuar në zërat e punës të përcaktuar në Preventiv si dhe në përputhje me "Specifikime teknike", grafikun e miratuar si dhe metodologjinë e punës të cilat janë pjesë përbërëse e kësaj Kontrate.
- 10.2 Kontraktuesi është i detyruar që brenda datës së përcaktuar në kontratë për fillimin e punimeve të paraqesë të gjitha mjetet, makineritë dhe pajisjet e kerkuara ne perputhje me specifikimet teknike të përcaktuara në kapitullin "Specifikimet Teknike".
- 10.3 Kontraktuesi është i detyruar të paraqesë stafin dhe punonjësit e paraqitur në ofertë në gatishmëri për punë në datën e përcaktuar në kontratë për fillimin e punimeve.
- 10.4 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë të gjithë punonjësit në përputhje me Legjislacionin Shqiptar.
- 10.5 Përfaqësuesit e Kontraktuesit të cilët marrin pjesë gjatë kontrollit të përditshëm, duhet të jenë të autorizuar zyrtarisht nga Drejtori teknik i shërbimeve të pastrimit ose administratori i shoqërisë.
- 10.6 Kontraktuesi do të ndërpresë zbatimin e punimeve të shërbimit të pastrimit, për një afat kohor të caktuar, në ato raste kur për shkaqe teknike (punime për rikonstruksionin e rrugëve) kryerja e shërbimit ose e një pjese të shërbimit është e pamundur. Ndërprerja e shërbimit ose modifikimi i tij, për këtë rast do të kryhet vetëm pas njohimit zyrtar dhe miratimit nga ana e Autoritetit Kontraktor Bashkisë së Korcës.
- 10.7 Drejtori Teknik i Shërbimeve të Pastrimit është personi përgjegjës, i autorizuar nga sipermarsi, i cili nënshkruan të gjitha procesverbalet ditore të mbajtura nga përfaqësuesit e Autoritetit Kontraktor Bashkisë së Korcës.
- 10.8 Kontraktuesi është i detyruar që të ketë në cdo kohë në gatishmëri, gjatë gjithë kohëzgjatjes së kontratës, të gjitha mjetet dhe pajisjet e kerkuara nga kontrata në përputhje me specifikimet teknike dhe ofertën e paraqitur në tender. Në rast se përdorimi i nje pjese të mjeteve dhe paisjeve është i pamundur për shkaqe teknike për zona ose pika të caktuara, Kontraktuesi mund të ndryshojë një pjesë të mjeteve dhe paisjeve vetëm pas verifikimit dhe miratimit nga Bashkia e Korcës të pengesave teknike.
- 10.9 Kontraktuesi është i detyruar të realizojë shërbimin e marrë përsipër në përputhje të plotë me dokumentat e tenderit pjesë përbërëse e kësaj kontrate.

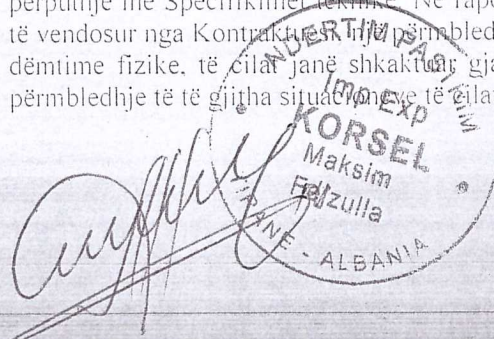
Neni 11 Lejet dhe Liçensat

- 11.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë.

Neni 12

Raportet

- 12.1 Kontraktuesi është i detyruar të paraqesë raporte mujore dhe vjetore në të cilat duhet të parashikojë listën dhe gjendjen aktuale të automjeteve dhe paisjeve të cilat përdoren për proceset e punës sipas preventivit në përputhje me Specifikimet teknike. Në raporte duhet të paraqiten dhe emrat dhe titujt e personelit mbikqyrës të vendosur nga Kontraktuesi në përmbledhje të të gjitha rasteve të dëmtimeve të pronës private dhe publike, dëmtime fizike, të cilat janë shkaktuar gjatë kryerjes së veprimtarisë së përcaktuar në kontratë si dhe një përmbledhje të të gjitha situatave të cilat ja përcjell Kontraktuesit gjatë kësaj kohe.



- Kontraktuesi duhet ti dorëzojë Autoriteti Kontraktor Bashkisë së Korcës 5 kopje të raportit vjetor brenda 15 ditëve të fillimit të vitit të ri kontraktual. Në rast se Kontraktuesi nuk ka paraqitur raportin vjetor, atëherë Bashkisë së Korcës i lind e drejta të mos bëjë pagesën e punës për muajt-pasardhës.
- 12.3 Kontraktuesi duhet të dorëzojë duke filluar nga data 1 e çdo muaji situacionin mujor së bashku me faturën, mbi volumin e punimeve të kryera për muajin paraardhës, dhe volumin e mbeturinave të transportuara gjatë muajit paraardhës, në fushën e depozitimit dhe perpunimit të mbetjeve. Bashkia e Korcës me verifikimin e situacionit mujor kryen likuidimin e tij brenda 10 ditëve nga dita e paraqitjes së situacionit për likuidim, mos dorezimi ketyre dokumentave i jep të drejten Autoritetit Kontraktor për moskryerjen e likuidimit të situacionit deri në paraqitjen e tyre.
- 12.4 Kontraktuesi duhet të paraqesë për miratim, sa here ti kerkohet nga autoriteti kontraktor, programin e Edukimit Publik Ambiental, ky program do të kryhet në bashkëpunim të ngushtë ndërmjet Kontraktuesi dhe Autoritetit Kontraktor Bashkisë Korce sipas përcaktimeve të shprehura në Kapitullin Specifikimet Teknike.

Neni 13 Personeli i Kontraktuesit

- 13.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë trajtim për të gjithë të punësuarit e tij në përputhje me të gjitha dispozitat ligjore në fuqi të R.SH.
- 13.2 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.
- 13.3 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është i pakënaqur nga puna e personit.
- 13.4 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 13.5 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.
- 13.6 Të gjithë drejtuesit e automjeteve të punësuar nga Kontraktuesi duhet të jenë të kualifikuar për makinat e largimit të mbeturinave, duhet të kenë patentë të vlefshme lëshuar nga Republika e Shqipërisë me kategorinë përkatëse.
- 13.7 Kontraktuesi duhet të specializojë të gjithë të punësuarit e tij, të cilët kanë të bëjnë me mbledhjen e mbeturinave në mënyrë që të jenë në gjendje të dallojnë mbeturinat e rrezikshme të infektuara dhe të papranueshme.
- 13.8 Kontraktuesi duhet të paisë të gjithë punonjësit me uniforma dhe me shenja dalluese të kompanisë.
- 13.9 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha përpjekjet për të ndaluar punonjësit e tij të marrin të nxisin, ose të kërkojnë pagim shtesë nga klientët, ose persona të tjerë publik për largimin e mbeturinave.
- 13.10 Kontraktuesi është i detyruar në punësimin e punonjësve të japë përparësi punonjësve aktualë që punojnë me pastrimin, mbledhjen dhe transportin e këtyre mbeturinave.
- 13.11 Kontraktuesi duhet të pajisë të gjitha mjetet dhe paisjet me të gjitha shenjat dalluese të shoqërisë së tij ashtu siç përcaktohet në "Specifikimet Teknike".
- 13.12 Kontraktori është i detyruar të caktojë në Drejtorin teknik. Drejtori teknik është personi që Kontraktori ka përcaktuar në ofertën e tij. Drejtori Teknik i Punimeve të objektit është Z. Maksim Fejzulla
- 13.13 Detyrat e Drejtorit Teknik të Punimeve janë si më poshtë:
Zbatimin e shërbimit të pastrimit konform kontratës
- Dokumentacionin teknik që është i detyrueshëm të mbahet;
 - Ecurinë e shërbimit të pastrimit konform plan organizimit dhe grafikut të shërbimit;
 - Në rast se ndryshohet Drejtori Teknik, Kontraktuesi duhet detyrimisht të vë në dijeni Autoritetin Kontraktor.
- 13.14 Në rast se ndryshohet Drejtori Teknik, Kontraktori duhet detyrimisht të lajmërojë me shkrim Autoritetin Kontraktor.
- 13.15 Drejtuesi teknik në këtë rast duhet të ketë të gjitha kualifikimet e kërkuara në dokumentat e tenderit për Drejtuesin teknik. Autoriteti Kontraktor mund të kundërshtojë emërimin e Drejtuesit Teknik nëse vlereson se



si nuk përmbush kualifikimet e përcaktuara në Dokumentat e tenderit. Në këtë rast Kontraktori cakton një Drejtues teknik tjetër dhe detyrimisht lajmëron Autoritetin Kontraktor.

Neni 14

Mbeturina të rrezikshme

14.1 Përfaqësuesit e Kontraktuesit (të punësuarit e tij), kur konstatojnë praninë e çdo mbeturine të papranueshme brenda dhe jashtë kontenerit duhet të lajmërojë Autoritetin Kontraktor. Bashkinë e Korcës për këto mbeturina toksike, infektive ose të rrezikshme në mënyrë që bashkërisht të marrin masa për largimin e tyre. Në këto raste të dyja palët kallzojnë pranë organeve kompetente për ndjekjen ligjore të shkaktarit.

Neni 15

Kontakti me publikun

15.1 Kontraktuesi duhet të ketë një zyrë brenda juridiksionit të Autoritetit Kontraktor Bashkisë së Korcës me qëllim që të komunikojë me Bashkinë dhe publikun në përputhje me "Specifikimet Teknike" pjesë përbërëse e kësaj kontrate. Kontraktuesi është i detyruar të vendos një numer telefoni për publikun i cili duhet të komunikohet Autoritetit kontraktor brenda 1 muaji nga lidhja e kontrates.

Neni 16

Edukimi Publik Ambiental

16.1 Kontraktuesi duhet të zhvillojë një program të edukimit publik të destinuar për të përmirësuar njohuritë e konsumatorëve dhe banorëve të qytetit të Korcës për të rritur në maksimum pjesëmarrjen në programin e menaxhimit të mbeturinave duke vënë një theks të veçantë në grumbullimin e tyre në kontenerë, fshirjen e rrugëve, transporti i mbeturinave voluminoze, rrugët tregtare dhe respektimin e orareve përkatëse. Ky program edukimi do të kryhet nga Kontraktuesi në bashkëpunim me Autoritetin Kontraktor Bashkinë e Korcës duke shfrytëzuar të gjitha mjetet e komunikimit masiv.

16.2 Kontraktuesi duhet të paraqes për miratim, sa here ti kërkohej, pranë Autoritetit Kontraktor Bashkisë Korcë një program për Edukimin Publik Ambiental i cili do të përmbajë masa konkrete dhe nënnyrën periodike të realizimit të këtij programi.

Neni 17

Taksat

17.1 Kontraktuesi është i detyruar të paguaj të gjitha taksat në përputhje me Legjislacionin Shqiptar.

Neni 18

Kontenierët, mjediset dhe paisjet

18.1 Autoriteti Kontraktor, Bashkia e Korcës i përcakton Kontraktuesit pikat e vendgrumbullimit të mbeturinave dhe numrin e kontenierëve për çdo pikë në zonën e kontraktuar në përputhje me, specifikimet teknike, listës së rrugëve dhe hartës të zonës, të miratuara, pjesë përbërëse të kësaj kontrate.

18.2 Kontraktuesi ka përgjegjësi për larjen dhe dizinfektimin e kontenierëve në përputhje me Specifikimet Teknike pjesë përbërëse të kësaj kontrate.

18.3 Kontraktuesi do të riparojë kontenierët brenda 3 ditëve nga momenti i konstatimit të dëmtimit dhe/ose njoftimit nga Autoriteti Kontraktor për dëmtimin e kontenierëve. Në rastin e humbjes ose vjedhjes së kontenierëve, Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për zëvendësimin fizik të kontenierëve.

18.4 Në rast të mos riparimit të plotë të kontenierëve (në mënyrë që ai të kryejë funksionin) apo brenda afatit të përcaktuar më sipër nga Kontraktuesi, këtij të fundit do ti mbahet vlera e riparimit nga situacioni pasardhës që do të paraqitet për likuidim.



Autoriteti Kontraktor, Bashkia e Korcës i përcakton kontraktuesit vendin e depozitimit të mbeturinave të ngurta urbane dhe voluminoze.

Neni 19

Detyrime të Autoritetit Kontraktor, Bashkisë së Korcës.

- 19.1 Autoriteti Kontraktor sensibilizon në mënyrë të herë pas herëshme banorët nëpërmjet lajmërimeve zyrtare ose mediave të shkruara dhe elektronike për mbajtjen pastër të ambjentit.
- 19.2 Autoriteti Kontraktor merr përsipër sistemin e ambjenteteve ku do të vendosen kontenjerët për të mundësuar kryerjen e shërbimit.
- 19.3 Autoriteti Kontraktor Bashkia Korcë është e detyruar të kryej pagesën për punën e kryer nga ana e Kontraktuesit në përputhje me kushtet e kësaj kontrate.

Neni 20

Mbikqyrja gjatë kryerjes së shërbimit

- 20.1 Supervizorët e Autoritetit Kontraktor në prani të përfaqësuesëve të autorizuar të Kontraktuesit, kryejnë kontroll ditor të shërbimit sipas grafikëve të miratuar nga Autoriteti Kontraktor. Bashkia e Korcës konform kontratës. Kontrolli do të ushtrojë edhe struktura të tjera brenda apo jashtë strukturës së Autoritetit Kontraktor, Bashkisë së Korcës, në përputhje me ligjet në fuqi.
- 20.2 Supervizorët mbajnë proces – verbale ditore për masën e kryerjes së shërbimit, aplikojnë ndalesa, gjoba dhe llogarisin masën e penaliteteve për punë të pakryer sipas dispozitave të kësaj kontrate.
- 20.3 Procesverbalet ditore hartohen nga Supervizorët e Autoritetit Kontraktor, Bashkisë së Korcës në prani ose jo të Drejtuesit Teknik të Shërbimit të Pastrimit, për punën e kryer, sipas orarit dhe grafikut të punimeve të miratuar nga të dyja palët. Kontrolli i punimeve do të kryhet në vendin dhe kohën e përcaktuar nga të dyja palët në grafik. Situacionet që nuk pranohen të nënshkruhen nga përfaqësuesi i Kontraktuesit marrin vlerë dhe pa nënshkrimin e tij në këto raste:
 - a. Kur përfaqësuesi i Kontraktuesit nuk është prezent në kontrollin e punës sipas grafikut.
 - b. Në rastet e kontrollit të përbashkët, kur konstatimet e Supervizorit të Autoritetit Kontraktor nuk kontestohen nga përfaqësuesi i Kontraktuesit me anë të provave konkrete si fotografi, video me datën dhe orën e kryerjes së fotografimit ose filmimit. Në rastin e paraqitjes së provave të mësipërme dhe të mospranimit të tyre nga ana e Supervizorit atëherë Kontraktuesi mund të drejtohet me ankesë Autoritetit Kontraktor, Bashkisë Korcë.
- 20.4 Situacionet mujore do të hartohen në bazë të proces-verbaleve ditore të nënshkruara nga të dyja palët.

Neni 21

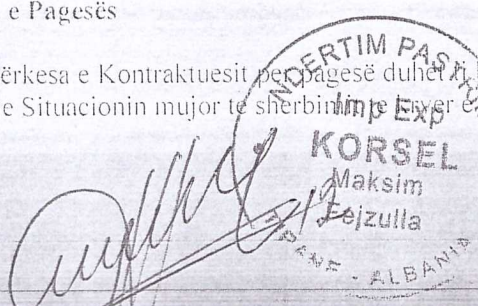
Likuidimet

- 21.1 Autoriteti Kontraktor siguron kontraktuesin për pagesën në afat të punimeve të kryera. Pagesa do të kryhet në bazë të situacionit mujor të paraqitur nga Kontraktuesi me vlerë sipas volumeve të kryera, duke u zbritur masa e volumeve të shërbimit të pakryer si dhe penalitetet e mbajtura për punë të pakryer. Në situacion duhet të përfshihet vlera e T.V.SH.
- 21.2 Autoriteti Kontraktor siguron kontraktuesin për diferencën e kostos së transportit të mbeturinave, në rast ndryshimi të vendit të depozitimit të mbeturinave të ngurta.
- 21.3 Pagesa do të behet me derdhje në Nr.Llogarise 50-002589-02-01 , Nr IBAN-AL06209415070000500025890201 e cila është hapur në emër të Shoqërisë “Korsel ” sh.p.k prane Degës bankes Procredit Bank.Në rast ndryshimi të llogarisë nga ana e Kontraktuesit ky i fundit është i detyruar të njoftojë paraprakisht Autoritetin Kontraktues Bashkinë Korcë.

Neni 22

Afatet e Pagesës

- 22.1 Kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet të bëhet Autoritetit kontraktues me shkrim. Kërkesa duhet të shoqërohet me Situacionin mujor të shërbimit kryer të miratuar, së bashku me faturën e TVSH-së.



Pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarikë nga dita që është marrë kërkesa për pagesë nga ana e Kontraktuesit.

22.3 Dita e pagesës do të jetë dita që fondet debitojnë nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 23 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

23.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

23.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës. Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të shperblim për dëmet e shkaktuara për shkak të vonesës në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.

23.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrersë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japë kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

23.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.

23.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

24.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore: tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 25

Ndryshimi i Porosisë

25.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

25.2 Nevoja për volume shtesë përcaktohet nga Autoriteti Kontraktor (Bashkia) e cila identifikon volumet shtesë të cilat nevojiten të kryhen në vazhdim të kontratës.

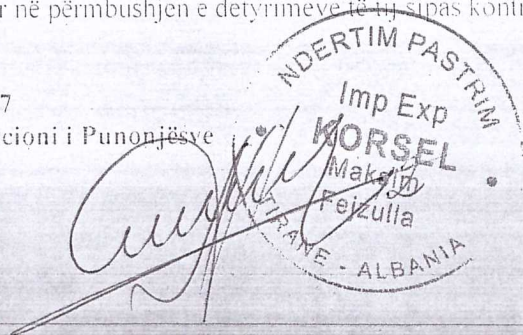
25.3 Porosia e shtesë së kontratës do të kryhet më hartimin e një preventivi të vecantë i cili përban çmimet bazë të preventivit të kontratës të revizionuara me inflacionin në rast se është kryer një veprim i tillë gjatë zbatimit të kontratës në përputhje me nenin 26.1 të kontratës.

Neni 26 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

26.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 27

Sigurimi i Punonjësve



Kontraktuesi përgjigjet për punësimin dhe sigurimin e nëpunësve dhe punëtorëve, sipas legjislacionit në fuqi. Kontraktuesi duhet të ketë të siguruar një numër punonjësish jo më të vogël se numri i punonjësve të deklaruar në ofertë. Kontraktuesi duhet të paraqesë me kërkesën e Autoritetit kontraktor listen e të gjithë punjësve të siguruar si dhe çdo informacion tjetër në lidhje me punonjësit e shoqërisë.

Neni 28

Ndalesat, Penalitete dhe Gjobat

- 28.1 Kontraktuesi do ta zhdëmtojë Autoritetin Kontraktor Bashkinë e Korcës për çdo dëmtim të shkaktuar për shkak të tij.
- 28.2 Kontraktuesi i nënshtrohet ndalesave dhe penalteteve për punë të pakryer dhe të kryer pa cilësinë e kërkuar në specifikimet teknike, në përputhje me vlerësimin e kryer nga supervizori i shërbimit:

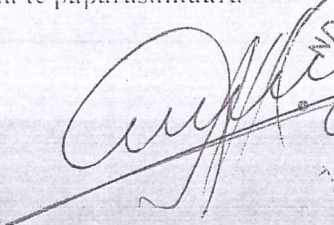
Vlerësimi i kryerjes së shërbimit do të bëhet si më poshtë:

- Nota 1 - Ndalesa nga situacioni do të jetë në masën 100%.
- Nota 2 - Ndalesa nga situacioni do të jetë në masën 50%
- Nota 3 - Ndalesa nga situacioni do të jetë në masën 25%
- Nota 4 - Pagesa do të jetë e plotë

- a. Në rastet e vlerësimit me notat 1,2 dhe 3 përveç ndalesës nga situacioni kontraktuesi është i detyruar të kryejë me shpenzimet e veta, në përputhje me cilësinë e kërkuar në specifikimet teknike, të gjitha zërat e punës të vlerësuar me këto nota. Gjithashtu përveç ndalesës nga situacioni kontraktuesi do të penalizohet me 2-fishin e vlerës të ndalesës.
 - b. Në rast se kontraktuesi nuk i sjell kontenerët e kërkuar sipas specifikimeve teknike, në datën e lidhjes së kontratës, kontraktuesi do të penalizohet me 2-fishin e vlerës ditore të zërit "Mbledhje dhe transport mbeturinash" që i takon çdo konteneri të munguar, e cila do të mbahet nga situacioni pasardhës që do të paraqitet për likuidim.
 - c. Në rast të mos riparimit të plotë të kontenerëve (në mënyrë që ai të kryejë funksionin) apo brenda afatit të përcaktuar më sipër nga Kontraktuesi, këtij të fundit do të vendoset gjobë në masën 50.000 lekë, vlerë e cila do të mbahet nga situacioni pasardhës që do të paraqitet për likuidim.
 - d. Në rastet kur konstatohet mungesa ose dëmtimi i kontenerëve në pikat e përcaktuara nga specifikimet të ndodhura për çdo rast dhe/ose çdo shkak, Kontraktuesi është i detyruar të bëjë riparimin e tyre në rast të kundërt është i detyruar të paguajë kundravlehtën e kontenerit të dëmtuar. Në rast se Kontraktuesi nuk pranon të shlyej vlerën e dëmit ose të kontenerit atëherë kjo vlerë do të mbahet nga situacioni pasardhës që do të paraqitet për likuidim.
 - e. Kontraktuesi është i detyruar të pajisë punonjësit e tij me uniforma në të cilat të jenë vendosur qartë shenjat dalluese të shoqërisë Kontraktuese. Në rast të mos respektimit të detyrimit të mësipërm Supervizorët e Autoritetit Kontraktor bëjnë njoftim Kontraktuesit për respektimin e detyrimeve të shprehura më lart. Në rast se Kontraktuesi nuk merr masa brenda 10 ditëve nga marrja e njoftimit atëherë Supervizorët i aplikojnë Kontraktuesit gjobë në masën nga 50.000 lekë deri 200.000 lekë, masa e gjobës së aplikuar do të mbahet nga situacioni pasardhës që do të paraqitet për likuidim.
 - f. Në rastet se Kontraktuesi nuk përmbush detyrimin e kryerjes së Edukimit Publik Ambiental në përputhje me përcaktimet e bëra në nenin 36 "Specifike teknike", supervizorët e Autoritetit Kontraktor Bashkisë Korçë aplikojnë gjobë në masë 50.000 (pesëdhjetëmijë) lekë.
- Penalitetet e përcaktuara në nenin 28.2 (a,b,c,d) nuk aplikohen në rast se shërbimi nuk është kryer për arsyet e përmendura në nenin 10.6,10.8,30 dhe 37 të kësaj kontrate.

Neni 30

Rrethana të paparashikuara


Imp Exp
KORSEL
Maksim
Fejzulla
TIRANA - ALBANIA

Rrethanat e paparashikuara për arësye të të cilave shërbimi nuk mund të kryhet nga Kontraktuesi do të konsiderohen sa vijon:

- a. Luftë e deklaruar apo jo, luftë civile, kryengritje, revolucion ose nga ndonjë ngjarje tjetër krejtësisht jashtë kontrollit të Autoriteti Kontraktor, Bashkisë Korçë ose Kontraktuesit.
- b. Katastrofa natyrore.
- c. Akte vandale të vërtetuara si të tilla nga Kontraktuesi.

30.2 Në qoftë se gjatë zbatimit të kontratës krijohen rrethana si ato të përmendura në pikat e mësipërme të cilat pengojnë kontraktuesin të përmbushin të gjitha detyrimet kontraktuale dhe që nuk janë në kompetencat e Kontraktuesit, ai autorizohet të mbyllë kontratën ose të kërkojë një plotësim të saj, në të cilat do të merren parasysh dhe rastet e sipërpërmendura.

Neni 31

Përfaqësimi i Bashkisë

31.1 Bashkia garanton se i ka ndërmarrë të gjithë hapat e nevojshëm paraprake për nënshkrimin dhe lidhjen e kësaj kontrate duke iu përgjigjur detyrimeve Ligjore.

Neni 32

Komunikimi

32.1 Mënyra e komunikimit midis Autoritetit Kontraktor Bashkisë Korçë dhe Kontraktuesit do të jetë me shkrim. Të gjitha njoftimet të cilat palët do t'i drejtojnë njëri tjetrit duhet të hartohen me shkrim dhe të dorëzohen personalisht, me postë zyrtare ose postë elektronike duke iu adresuar palëve në mënyrën e mëposhtme:

- a. Për përfaqësuesin e Autoritetit Kontraktor Bashkisë së Korçës adresa e plotë e Institucionit ose adresa e postës elektronike.
- b. Për përfaqësuesin e kontraktuesit, adresa e plotë e kontraktuesit ose adresa e postës elektronike të cilat palët në çdo kohë ia komunikojnë njëri tjetrit me shkrim.

32.2 Njoftimet do të kenë efekte me marrjen në dorëzim nga palët.

Neni 33 Përfaqësimi i Palëve

33.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

33.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

33.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 34 Negociatat dhe Amendamentet

34.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.

34.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.

34.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Stampa: IMPERTIM PA SYSTEM
Imp Exp
KORSEL
Maksim
Fejzulla

Signature: [Handwritten Signature]

Neni 35 Transferimi i të Drejtave

35.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 36 Specifikimet teknike

1. Mbledhja dhe transportimi i mbetjeve urbane

1.1. Volumet e punimeve

Autoriteti kontratues ka parashikuar numrin e konteniereve dhe koshave të vegjël, volumet dhe specifikimet e tyre për secilen pikë grumbullimi mbeturinash në zonën e kontratës.

Kështu sipërmaresi duhet të kryejë shërbimin e plotë të parashikuar në metodologji për çdo ditë për: 400 konteniere me volum 1.1 m³ dhe 220 kosha të vegjël për hedhjen e mbeturinave me kapacitet 35 litra.

Gjithashtu sipërmaresi duhet të bëjë mbledhjen dhe evadimin e mbeturinave në lagjet të cilat nuk kanë kontenier, me makina të vogla (jo më shumë se 5 ton), konform specifikimeve teknike të makinave.

Në momentin që në lagjet pa kontenier, në kuadër të projektit për vendosjen nga Bashkia e Korce të kazanëve plastike individuale për çdo banesë, me kapacitet 120 litra, operatori i shërbimit duhet të kryejë mbledhjen dhe evadimin e mbeturinave nga këto kazanë nëpërmjet venies në dispozicion një mjeti teknologjik të përshtatshëm për të levizur në këto lagje, i cili të ketë agregatin e përshtatshëm për të kapur kazanë plastike me kapacitet 120 litra.

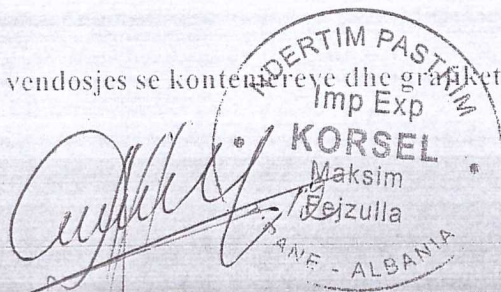
Këto janë paraqitur në listën e pikave të vendosjes së konteniereve për grumbullimin e mbetjeve sipas hartës bashkëngjitur. Të gjithë kontenieret do të sigurohen nga operatori i shërbimit. Mirembajtja dhe siguria e tyre do të kryhet nga operatori i shërbimit.

1.2 Specifikime teknike dhe metodologjia.

Shërbimi i grumbullimit, largimit dhe transportit të mbetjeve të ngurta urbane konsiston në:

- Zbrazjen e konteniereve me makinën e përshtatshme teknologjike të përcaktuar, mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të hedhura përreth në një distancë me rreze 10 m nga çdo pikë grumbullimi, pastrimin dhe fshirjen me fshesë me dorë të sipërfaqes prej 30 m² rreth çdo pikë grumbullimi, si dhe rivendosja e konteniereve të sistemuar në vendin e caktuar. Kontenieret duhet të vendosen drejt, në pozicion vertikal dhe në mënyrë estetike për mjedisin urban dhe me kapake të mbyllur. Me pas makinat teknologjike kryejnë transportin e mbeturinave në fushën e depozitimit të tyre. Gjithashtu do të kryhet çdo ditë zbrazja e koshave të vegjël.
- Në mësimin njësi të largimit të mbeturinave urbane përfshihet gjithashtu dhe dizifektimi në thellësi me pluhur gelqeror me 5 % përmbajtje klori, brenda çdo kontenieri. Mund të bëhet dizifektimi ditor pas zbrazjes së çdo kontenieri duke përdorur sistemin e dizifektimit që duhet të ketë çdo makinë teknologjike, duke përdorur të tretur lëndën e pluhurit të gelqeror me 5 % përmbajtje klori.
-

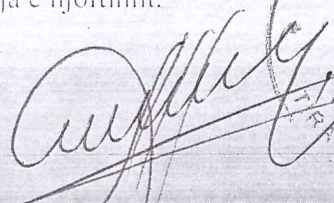
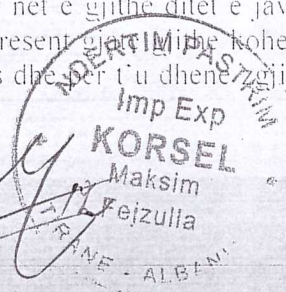
1.3 Plani i vendosjes së konteniereve dhe grafikët e punimeve



1. Autoriteti kontraktues ka percaktuar pikat ekzakte te grumbullimit te mbetjeve te ngurta urbane dhe numrit te konteniereve per secilen pike . ne te gjitha zonen e kontrates ku perfshihen edhe te gjitha pikat e grumbullimit prane te gjitha tregjeve brenda zone se kontrates.
2. Operatori I sherbimit eshte I detyruar te zbatoje planin fillestar te pikave te konteniereve te kerkuar (bashkengjitur specifikimeve teknike) si dhe cdo ndryshim te tyre pergjate kohes se zbatimit te kesaj kontrate. Ky plan mund te ndryshoje gjate kohes se zbatimit te kontrates me propozim te operatorit te sherbimit ose nga Autoriteti kontraktues sipas nevojave per permiresimin e sherbimit dhe mire organizimit te tij, ose si rezultat I ndryshimeve qe mund te ndodhin ne infrastructure gjithmone pas kerkeses se njerës pale dhe behen te zbatueshme pas miratimit te Autoritetit kontraktues.
3. Grafiket vjetor te punimeve per realizimin e sherbimit te pastrimit te zones, pergatiten nga operatori I sherbimit dhe miratohen cdo vit nga Autoriteti kontraktues. Keta grafike mund te pesojne ndryshime sa here lind e nevojshme edhe brenda nje viti. Ne grafikun e punimeve duhet te percaktohen sakte : 1. Oraret e operimit ne secilen pike konteniresh .2. Llojin , targon dhe itinerarin e makinave teknologjike qe do te kryejne sherbimin.3. Oraret e operimit dhe mjetet per sherbimet mbeshetese. 4. Numrin e puntoreve qe do te mbeshtesin cdo operacion punimesh. Grafiket e punimeve duhet te zbatohen rigorozisht nga operatori I sherbimit. Operatori I sherbimit nuk mund te punoje dhe te paguhet pa miratimin paraprak te grafikut te punimeve apo kur grafikut I ka kaluar afati I zbatimit.
4. Grafiket per largimin e mbeturinave qe do te paraqiten per miratim . duhet te pergatiten ne menyre te tille qe te gjitha punimet te kryhen brenda oreve te nates . duke filluar jo me pare se ora 19.00 me qellim qe ne oren 7.00 zona e kontraktuar te jete krejtesisht e paster.
5. Autoriteti kontraktues ka te drejte te inspektojë ne cdo kohe dhe ne perfundim vendet e grumbullimit te mbeturinave per te pare kryerjen e sherbimeve te siperpermendura. respektimin e standarteve te kerkuara, rregullave dhe cilesise se kerkuar nga kjo kontrate dhe per te vendosur ndalesa. penalitete dhe gjoba per mospermbushjen e tyre.
6. Vendet e grumbullimit te mbeturinave duhet te jene te pasterta gjate gjithe dites dhe nates. Per kete sherbim operatori I sherbimit duhet te kete ne cdo ore te dites dhe nates puntore per mirembajtjen e ketyre pikave.

1.4 Rregulla per t'u zbatuar

- a. Operatori I sherbimit duhet te mbaje paster piken e grumbullimit te mbeturinave ne perputhje me Rregulloren e Nr. 1 dt. 05.02.2008 " Per administrimin e mbetjeve urbane dhe pastrimit te qytetit" te miratuar me VKB Nr 7 Date 12.02.2008.
- b. Per asnje rast nuk do te lejohen kazane te tejmbushur me mbeturina, te patransportuara dhe mbeturina te lena ne zonen perreth konteniereve. Net e gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktore te jashtem, operatori I sherbimit duhet te njoftoje menjehere dhe te marre masa per pastrimin e tyre jo me vone se 3 ore nga orari I perfundimit te sherbimit. I percaktuar ne grafik. Ne rast te kundert pergjegjesia eshte e operatorit te sherbimit dhe do te vendosen penalitete sipas parashikimit ne nenin " Gjoba dhe Penalitete ".
- c. Operatori I sherbimit ka per detyre te kryejë grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane qe depozitohen ne ambjente publike brenda zones se kontraktuar edhe ne rast se hidhen larg pikave te miratuara te grumbullimit te tyre. Ne rastet kur mbetet hidhen ne menyre te perseritur operatori I sherbimit ka te drejte te kerkoje miratimin e vendosjes se konteniereve dhe perfshirjen e tyre ne grafikun e punimeve.
- d. Operatori I sherbimit duhet te informoje me shkrim Autoritetin kontraktues ne menyre periodike per te gjitha kontratat private te pastrimit qe do te kete me te trete , te reklamoje numrin e mjeteve dhe puntore shtese per keto sherbime per te garantuar cilesine e kerkuar te sherbimeve ne kontraten me Autoritetin kontraktues.
- e. Operatori I sherbimit duhet te kete ne eficence nje " Zyre te Kontaktimit "per marrjen e ankesave e cila duhet te jete e hapur net e gjithë ditët e javes nga ora 7.00-20.00. Perfagesues te operatorit te sherbimit duhet te jene present gjate kohes se parashikuar per te marre verejtjet e qytetareve dhe Autoritetit kontraktues dhe per t'u dhene zgjidhje problemeve te prezantuara brenda 5 oresh nga marrja e njoftimit.

- Operatori I shërbimit detyrimisht duhet të ketë çdo ditë (ose natë) në punë , minimalisht numrin e kërkuar të makinerive, pajisjeve.
- Operatori I shërbimit detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e puntoreve të transportit dhe shofereve sipas numrit të deklaruar në ofertën e tenderit për të garantuar kryerjen me cilësi dhe në kohë të shërbimit.
- h. Me Mbeturina të Ngurta Urbane nënkuptohen të gjitha mbetjet dhe materialet që për çdo rast përshkruhen në nenin 4 të kreut I të rregullores nr. 1 datë 05.02.2008. "Për administrimin e mbetjeve urbane dhe pastrimit të qytetit".
- i. Në asnjë rast nuk duhet të kryhet largimi I mbeturinave urbane nga konteneret në rruget kryesore, mbasi se të jete kryer fshirja e tyre. Në të kundërt operatori I shërbimit duhet të kryejë perseri zbrazjen e kontenierëve pa shpenzime ose duhet të perdorë mjete shtese për të garantuar që kontenieret të jenë bosh pas përfundimit të të gjitha shërbimeve të pastrimit.
- j. Neqoftese gjatë transportit derdhen papastërti nga makinat e shërbimit , brenda ose jashtë zonës së shërbimit , ato duhet të pastrohen menjëherë. Në të kundërt përveç shpenzimeve që duhet të përballojë kontraktori për mbledhjen dhe largimin e mbeturinave të rena gjatë transportit, ai do të përballë me penalitetet e parashikuara në kontratë apo me gjoka të tjera në përputhje me ligjet dhe vendimet në fuqi për ndotjen e shkaktuar.
- k. Përdorimi I uniformave për puntoret që kryejnë shërbimin e pastrimit është rigorozisht I detyrueshem dhe në rast moszbatimi aplikohen gjoka për mosplotësim të këtij detyrimi.

1.5 Mjetet dhe pajisjet

Operatori I shërbimit duhet të verë në dispozicion për plotësimin e detyrimeve kontratuale (mbledhjes, transportit, largimit të mbeturinave) dhe të gjitha Shërbimeve Plotësuëse të përcaktuara më lart , këto mjete dhe pajisje :

Konteniere për mbledhjen dhe grumbullimin e mbeturinave respektivisht si më poshtë:

-400 konteniere metalike, me kapak, me kapacitet 1.1 m3. Kontenieret duhet të jenë në gjendje të rregullt, të lyer me të njëjten ngjyrë dhe të pajisur me rrota, për levizjen sa më të lehtë të tyre.

Nga këta konteniere operatori I shërbimit duhet të vendosë 200 konteniere të cilët duhet të jenë rinj dhe të shoqëruar me certifikatë ISO 9001, ndërsa 200 kontenieret e tjera mund të jenë të përdorur por detyrimisht duhet të jenë në gjendje të mirë në përputhje me specifikimet teknike.

Kontenieret do të vendosen sipas plan vendosjes së përcaktuar e paraqitur kjo në hartën treguese.

Operatori I shërbimit mund të shtojë numrin e kontenierëve kundrejt kërkesës zyrtare të Bashkisë në përputhje me kërkesat dhe vëllimet përgjatë kohëzgjatjes të kontratës.

Makina të nevojshme teknologjike për grumbullimin dhe transportimin e mbeturinave urbane si dhe shërbimeve mbështetëse , të kërkuara për realizimin e kontratës, janë të renditura si më poshtë :

1. Makina teknologjike transportuese me ngarkim fundor, anësor ose frontal për mbledhjen dhe transportimin e mbeturinave , me kapacitet mbajtës jo më pak se 10 ton , cope 4 (kater), me dokumentacion të rregullt për qarkullim.
2. Makina të hapura nga sipër me hapje të spondit anësor ose nga pas, të pajisura me mbulese për heqjen e mbeturinave në lagjet pa kontenier, me kapacitet jo më shumë se 5 ton.3 (tre) cope, dhe me dokumentacion të rregullt për qarkullim.
3. Të gjitha makineritë teknologjike që do të përdoren për zbatimin e kësaj kontrate duhet të jenë në përputhje me të dhënat teknike dhe specifike të mjeteve të përcaktuara në kapitullin " Specifikime teknike", pjesë përberëse e dokumentave të tenderit.
4. Rregulla të tjera për mjetet dhe pajisjet:



- a. Te gjitha automjetet te cilat do te perdoren nga operatori I sherbimit per plotesimin e detyrimeve kontraktuale, mund te kontrollohen ne cdo kohe, por jo me pak se nje here ne gjashte muaj nga Autoriteti kontrator per gjendjen e gatishmerise dhe inventarizimin e tyre.
- b. Te gjitha automjetet te cilat do te perdoren, duhet te jene te identifikuara nga Autoriteti kontratues. Ato duhet te mbahen ne gjendje te pastër dhe te rregullt si dhe te jene te lyera me te njejtën ngjyre. Nje pjese e konsiderueshme e pjeseve te kembimit duhet te jene gjendje per te siguruar plotesimin e gatishmerise se mjeteve.
- c. Automjetet e largimit te mbeturinave duhet te lahen dhe dizifektohen cdo dite pas perfundimit te punes.
- d. Te gjithë konteneret e perdorur per zbatimin e kontrates duhet te mbahen pastër, ne gjendje te mire teknike. Ne rast demtimesh, djegiesh, deformimesh te konteniereve, si dhe demtime te rrotave ose kapakeve, te cilat cojne ne mosfunksionimin e plote teknik, higjenik ose estetik te tij gjate kohezgjatjes se kontrates si dhe mungeses se konteniereve, operatori I sherbimit ka pergjegjesine per ruajtjen, mirembajtjen dhe riparimin e konteniereve per cdo rast dhe per cdo shkak. Operatori I sherbimit merr persiper riparimin e te gjitha demtimeve dhe sigurimin e pjeseve te kembimit, brenda 3 diteve nga momenti i konstatimit te demtimit. Ne rast te mosriparimit te plote te konteniereve, ndaj operatorit te sherbimit aplikohen penalitete sipas nenit "Penalitete dhe Gjoha".
- e. Operatori I sherbimit duhet te vere ne perdorim emrin e tij per korespondencen e perbashket, lidhjen telefonike, shenjat dhe targat e makinave.
- f. Detyrimisht ne te gjitha makinat dhe konteneret duhet te shkruhet "Per nje Korce me te pastër", emri I firmes si dhe numri I telefonit te sherbimit 24 oresh te firmes.

2. Larja dhe dizifektimi I konteniereve

2.1 Volumet e punimeve

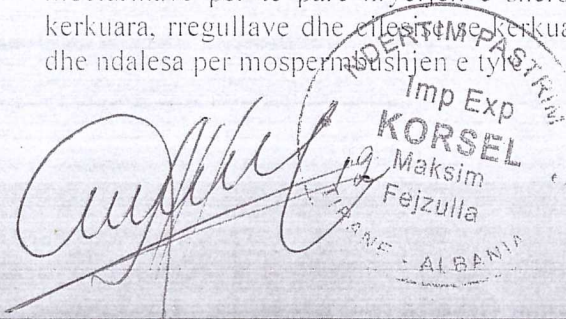
Operatori I sherbimit do te laje dhe dizifektoje 400 konteniere te volumeve 1.1 m3 ne muaj ose mesatarisht 13 konteniere ne dite, sipas grafikeve te miratuar nga Autoriteti kontratues.

2.1 Metodologjia

- a. Operatori I sherbimit do te grumbulloje dhe transportoje konteneret cdo nate ne autoparkun e tij dhe te kryeje larjen e plote dhe dizifektimin e tyre atje. Konteneret do te largohen detyrimisht pas zbrazjes se plote te tyre.
- b. Per te mundesuar kryerjen e ketij sherbimi operatori I sherbimit do te kete ne dispozicion nje numer te nevojshem kontenieresh reserve per te zevendesuar cdo nate konteneret e larguar per t'u lare.
- c. Konteneret per mbledhjen e mbeturinave urbane detyrimisht lahen nga Brenda dhe nga jashte me uje me presion, duke perdorur force dhe solucion lare.
- d. Me sherbim dizifektimi kuptojme realizimin e sherbimit te dizifektimit dhe deratizimit te te gjithë siperfaqes se jashtme dhe te brendshme te kontenierit.

2.2 Grafiket e punimeve

- a. Grafiket e punimeve per transportin, larjen dhe dizifektimin e konteniereve, pergatiten nga operatori I sherbimit dhe miratohen cdo vit nga Autoriteti kontratues.
- b. Grafiket e punimeve duhet te zbatohen rigorozisht nga operatori I sherbimit, I cili nuk mund te punoje dhe te paguhet pa miratimin paraprak te grafikut.
- c. Autoriteti kontrator ka te drejte te inspektojë ne cdo kohe dhe ne perfundim vendet e grumbullimit te mbeturinave per te pare kryerjen e sherbimeve te siperpermendura, respektimin e standarteve te kerkuara, rregullave dhe cilesitme kerkuar nga kjo kontrate dhe per te vendosur penalitete, gjoha dhe ndalesa per mospermbushjen e tyre.



 Imp Exp

KORSEL

 Maksim

 Fejzulla

 ALBANIA

3 Rregulla per t'u zbatuar

- a. Ky sherbim do te kryhet detyrimisht pasi te jete bere zbrazja dhe pastrimi i konteniereve te mbledhjes se mbeturinave urbane, tregjeve , etj.
- b. Te gjitha lendet dizifektuese dhe aromatike qe perzihen me ujin per larjen dhe dezifektimin e konteniereve, pra perberja dhe leja e perdorimit te tyre miratohet me pare nga organet shtetore shendetsore dhe me pas nga Autoriteti kontratues. Mosmiratimi i lendeve kimike te perdorura para perdorimit te tyre do te beje te pavlefshme kete sherbim dhe si rezultat nuk mund te kryhet pagesa.

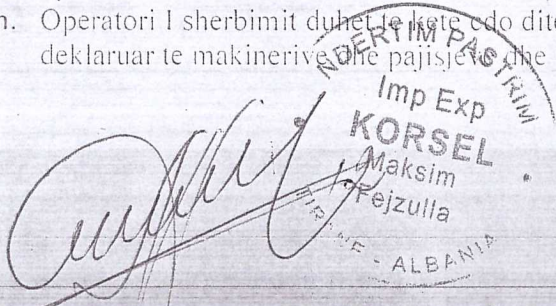
2.4 Mjetet dhe pajisjet

- a. Lende dizifektuese dhe aromatizuese (dizifektues kimik) per dizifektimin e konteniereve.
- b. Operatori i sherbimit duhet te kete te instaluar ne autoparkun e tij depozite uji si dhe mjete pune (pompe dhe pistolete uji) per larjen me presion dhe dizifektimin e konteniereve.
- c. Nje sasi e konsiderueshme e pjeseve te kembimit duhet te mbahet gati per te siguruar plotesimin ne kohe dhe te vazhdueshem te kontrates.

3. Heqja e mbeturinave inerte prane vendgrumbullimeve te mbeturinave

Ky sherbim konsiston ne :

- a. Mirembajtjen dhe pastrimin gjate dites te mbetjeve ndertimore dhe te vellimshme te depozituara ne zonen e kontratuar , si dhe mbetjeve voluminoze (ambalazhe) qe tejmbushin artificialisht kontenieret dhe pengojne mbetjet e tjera urbane per t'u depozituar neper konteniere.
- b. Ky sherbim kryhet me ane te kamioncinave vetshkarkuese dhe me tadmome.
- c. Grafiket vjetor te punimeve per realizimin e ketij sherbimi perгатiten nga sipermarresi dhe miratohen cdo vit nga Autoriteti kontratues. Keta grafike mund te pesojne ndryshime sa here lind e nevojshme edhe brenda nje viti. Ne grafikun e punimeve duhet te percaktohen sakte : 1. Oraret e operimit ne secilen pike kontenieresh .2. Llojin , targon dhe itinerarin e makinave teknologjike qe do te kryejne sherbimin.3. Oraret e operimit dhe mjetet per sherbimet mbeshtetese. 4. Numrin e puntoreve qe do te mbeshtetin cdo operacion punimesh.
- d. Grafiket e punimeve duhet te zbatohen rigorozisht nga operatori i sherbimit . Operatori i sherbimit nuk mund te punoje dhe te paguhet pa miratimin paraprak te grafikut te punimeve apo kur grafikut i ka kaluar afati i zbatimit.
- e. Grafiket qe do te paraqiten per miratim, duhet te perгатiten ne menyre te tille qe punimet te fillojne nga ora 10.00 deri 18.00, me qellim qe gjithë kesaj periudhe kohore kontenieret dhe vendet rreth tyre te jene krejtesisht te pastër. Ndrtshimet ne orarin e operimit dhe perfundimit ne zone do te pranohen vetem per shkak te pamundesise objective te kryerjes se sherbimit te parashikuar , por gjithmone pasi te jene verifikuar dhe miratuar zyrtarisht nga Autoriteti kontratues , ndryshimet ne Grafikun e punimeve.
- f. Autoriteti kontratues ka te drejte te inspektojë ne cdo kohe per kryerjen e sherbimeve te lartpermendura, respektimin e standarteve te kerkuara , rregullave dhe cilesise se kerkuar nga kjo kontrate dhe per te vendosur ndalesa, penalitete dhe gjoba per mospermbushjen e tyre.
- g. Per asnje rast nuk do te lejohen qe vendet e grumbullimit te mbeturinave te jene te papastruar nga mbetjet e mesiperme. Ne te gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktore te jashtem , operatori i sherbimit duhet te njoftoje menjehere dhe te marre masa per pastrimin e tyre jo me vone se 3 ore nga ora e njoftimit apo konstatimit te problemit. Ne rast te kundert pergjegjesia eshte e operatorit te sherbimit dhe do te vendosen psipas parashikimit te nenit " Penalitete dhe gjoba ".
- h. Operatori i sherbimit duhet te kete cdo dite (ose nate) ne pune, minimalisht numrin e kerkuar dhe te deklaruar te makinerive dhe pajisjeve dhe puntore per kryerjen me cilesi te ketij sherbimi.



Neqoftese gjate transportit derdhen papasterti nga makinat e sherbimit Brenda ose jashte zones se sherbimit, ato duhet te pastrohen menjehere. Ne te kundert pervec shpenzimeve qe duhet te perballoje kontraktori per mbledhjen dhe largimin e mbeturinave te rena gjate transportit, ai do te perballtet me penalitetet e parashikuara ne perputhje me kete kontrate apo me gjoba te tjera ne perputhje me ligjet dhe vendimet ne fuqi per ndotjen e shkaktuar.

- j. Perdorimi i uniformeve per puntoret qe kryejne sherbimin e pastrimit eshte rigorozisht i detyrueshem dhe ne rast moszbatimi aplikohen gjoba per mosplotesimin e ketij detyrimi.
- k. Me mbeturina ndertimore dhe te vellimshme nenkuptohen te gjitha llojet e mbeturinave te percaktuara ne nenin 4 te kreut I te rregullores " Per administrimin e mbetjeve urbane dhe pastrimit te qytetit".

3.2 Mjetet dhe pajisjet.

Operatori i sherbimit duhet te vere ne dispozicion per kryerjen e ketij sherbimi keto mjete dhe pajisje :

1. Fadrome me goma me kapacitet te koves prej 1 m3, jo me pak se 1 (nje) cope.
2. Vegla pune si lopata, fshesa per te gjitha puntoret.
3. Automjetet te cilat do te perdoren per kete sherbim mund te kontrollohen ne cdo kohe, por jo me pak se njehere ne gjashte muaj, nga Autoriteti kontrator per gjendjen e gatishmerise dhe inventarizimin e tyre.
4. Cdo makineri per kryerjen e ketij sherbimi duhet te pastrohet dhe lahet, ne fillim ose ne fund te itinerarit ditor.
5. Te gjitha makinat per transportin e mbeturinave ndertimore dhe te vellimshme duhet te jene te rregjistruara nga Autoriteti kontratues, te mbahen ne gjendje te pastër dhe te mire, si dhe te jene te lyera me te njejten ngjyre.
6. Nje liste e makinave per transportin e mbeturinave inerte dhe skeletike do t'i paraqitet Autoritetit kontratues para fillimit te veprimtarise se mesiperme.
7. Nje sasi e konsiderueshme e pjeseve te nderrimit te mbahen gati per te siguruar plotesimin ne kohe dhe te vazhdueshem te kontrates.
8. Emri dhe telefoni publik i operatorit te sherbimit dhe shkrimi " Per nje Korce me te pastër" duhet te jene te dukshme ne automjetet e transportit te mbetjeve ndertimore dhe voluminoze, ku shkronjat duhet te jene te pakten 10 cm.

4. Sherbimi i pastrimit naten. Fshirja e rrugeve dhe trotuareve me krahe.

4.1 Volumet e punimeve

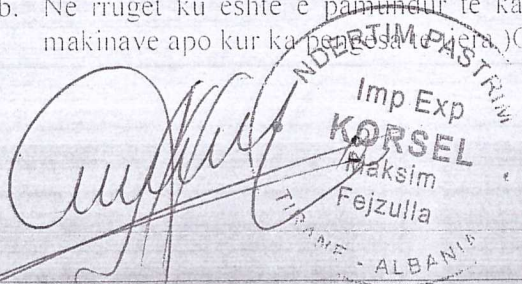
Autoriteti kontratues ka parashikuar paraprakisht sheshet, rruget, trotuaret dhe siperfaqet e tyre per te gjitha zonen e kontratuar.

Operatori i sherbimit do te fshije me krahe dhe do te kryejte te gjitha sherbimet e tjera mbeshtetese parashikuar ne metodologji per te gjitha rruget dhe trotuaret e percaktuara, ne zonen qe do te kontraktohet, ne nje siperfaqe te pergjitheshme prej 429861 m² ne dite. Keto jane parashikuar ne listen e rrugeve dhe siperfaqet e tyre per sherbimin e fshirjes (bashkengjitur specifikimeve) dhe sipas hartes bashkengjitur.

4.2 Specifikime teknike dhe metodologjia

Sherbimi i fshirjes se rrugeve dhe trotuareve me krahe konsiston ne :

- a. Fshirjen me punetore me fshese te gjitha rrugeve kryesore, shesheve dhe rrugeve dytesore, duke mbuluar siperfaqen e plote te trotuarit si dhe siperfaqen e plote rruge + trotuar.
- b. Ne rruget ku eshte e pamundur te kaloje fshesa ansoe e makines teknologjike (si psh. poshte makinave apo kur ka perkesa tjera) Operatori i sherbimit duhet te pastroje me punetore.



- Fshirjen dhe pastrimin me punetore pastrimi te gjitha segmenteve te zena nga parkimi , trotuareve, dhe rrugeve dytesore net e cilat eshte e pamundur kryerja e pastrimit me mjete teknologjike.
- d. Pas fshirjes me makineri teknologjike , punetoret e pastrimit (fshirjes) pastrojne cdo lloj mbeturine qe ka mbetur nga procesi teknologjik i fshirjes , ne menyre qe rruget te jene plotesisht te pasterta. Edhe ky sherbim manual pastrimi perfshihet ne procesin e fshirjes si dhe ne cmimin per njesi te saj.
- e. Operatori i sherbimit duhet te zbrazte , pastroje vendin perreth dhe te mbaje paster cdo dite te gjitha koshat rrugore brenda zones se kontrtuar. Sherbimi i zbrazjes dhe pastrimit te ambientit rreth tyre behet gjate nates.

4.3 Plani i punes dhe grafiket e punimeve.

- a. Fshirja e rrugeve do te behet gjate nates nga ora 24.00 deri 06.00 ne stinen e veres dhe ne dimmer nga ora 03.00 deri ne 10.00. Mirembajtja e rrugeve do te behet nga ora 07.00 deri 15.00.
- b. Per pastrimin e rrugeve te pandricuara. Autoriteti kontratues mund te ndryshoje dhe miratoje grafikun dhe oraret e sherbimit pas kerkeses se njeres pale per te mundesuar kryerjen me cilesi te sherbimit. Ketu mund te perfshihen edhe rruget brenda blloqeve te banimit apo rruget dytesore qe kane lehtesi pastrimi gjate dites nga mungesa e parkimit.
- c. Grafiket e punimeve per realizimin e sherbimit te pastrimit te zones , pergatiten nga sipermarresi dhe miratohen cdo vit nga Autoriteti kontratues. Keta grafike mund te pesojne ndryshime ne oren e operimit dhe perfundimit te sherbimit , sa here lind e nevojshme edhe Brenda nje viti , vetem per shkak te pamundesise se kryerjes apo ne rastet e ndryshimit te parkimit te makinave per rruge te vecanta dhe dite te vecanta dhe gjithmone pasi te jene miratuar zyrtarisht nga Autoriteti kontratues.
- d. Ne grafikun e punimeve duhet te percaktohen sakte :
 - 1. Oraret e operimit ne secilen rruge dhe trotuar
 - 2. Numri i punetoreve qe do te punojne ne cdo operacion punimesh.
- e. Grafiket e punimeve do te zbatohen rigorozisht nga operatori i sherbimit. Operatori i sherbimit nuk mund te punoje dhe te paguhet pa miratimin paraprak te grafikut te punimeve apo kur grafikut i ka kaluar afati i zbatimit.
- f. Autoriteti kontratues ka te drejte te inspektojne ne cdo kohe dhe ne perfundim kryerjen e sherbimeve te sipermendura, respektimin e standarteve te kerkuara, rregullave dhe cilesise se kerkuar nga kjo kontrate si dhe per te vendosur penalitete, gjoba dhe ndalesa per mospermbushjen e tyre.

4.4 Rregulla per t'u zbatuar

- a. Operatori i sherbimit duhet te mbaje paster cdo sipersfaqe rruge dhe trotuari ne perputhje me rregulloren Rregulloren e Nr. 1 dt. 05.02.2008 " Per administrimin e mbetjeve urbane dhe pastrimit te qytetit " te miratuar me VKB Nr 7 Date 12.02.2008 dhe kushtet e vendosura ne kontrate.
- b. Per asnje rast nuk do te lejohen rruge te papastruara apo mbeturina te palarguara ne to. Ne te gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktore te jashtem te cilat nuk mund te pastrohen me operacionet e parashikuara ne metodologji, operatori i sherbimit duhet te njoftoje menjehere dhe te marre masa per pastrimin e tyre jo me vone se 3 ore nga orari i perfundimit te sherbimit i percaktuar ne grafik. Ne rast te kundert pergjegjesia eshte e operatorit te sherbimit dhe do te penalizohet sipas parashikimit te nenit " Penalitete dhe gjoba ".
- c. Operatori i sherbimit duhet te kete ne eficence nje " Zyre te Kontaktimit " per marrjen e ankesave e cila duhet te jete e hapur net e gjithë ditet e javes nga ora 7.00-20.00. Perfagesues te operatorit te sherbimit duhet te jene prezent gjate gjithë kohes se parashikuar per te marre verejtjet e qytetareve dhe Autoritetit kontratues dhe per t'u dhene zgjidhje problemeve te prezantuara Brenda 5 oresh nga marrja e njoftimit.
- d. Operatori i sherbimit detyrimisht duhet te kete cdo dite ne pune minimalisht numrin e punetoreve dhe pajisjeve sipas numrit te deklaruar ne oferten e tenderit per te garantuar kryerjen me cilesi dhe ne kohe te sherbimit.

